

Javni Naručitelj:

**ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN
GRAFIKU I ODJEĆU**

**K.Š. Đalskog 5
Zabok
OIB: 54719033509**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE I MONTAŽE DIZALA ZA PRIJEVOZ
OSOBA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI**

Evidencijski broj nabave:

001/2011

Zabok, 17.10.2011.

OPĆI I POSEBNI UVJETI NADMETANJA

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Način provedbe postupka javne nabave, opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave
4. Ponudbeni troškovnik, te vrsta i količina i kvaliteta predmeta nabave
5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave
6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave
7. Uvjeti sposobnosti ponuditelja, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza, te vrijednosne pokazatelje dokaza ako se mogu iskazati
8. Dio ponude koje ponuditelj namjerava ustupiti podisporučiteljima, te podatke o podisporučiteljima kojima će ustupiti dio ponude
9. Uvjete koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi
10. Pregled lokacije na kojoj se izvršava predmet nabave
11. Oblik, način izrade, jezik, sadržaj i način dostave ponude
12. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem i dopustivost alternativnih ponuda
13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene te valuta u kojoj cijena može biti izražena
14. Rok, način i uvjeti plaćanja
15. Rok valjanosti ponude
16. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva
17. Kriterij odabira najpovoljnije ponude
18. Upute za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
20. Prijedlog ugovora i potrebne izjave
21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
22. Pouka o pravnom lijeku
23. Idejno rješenje dizala – tlocrt voznog okna

PRILOZI

- I. Obrazac ponude
- II. Izjava o nekažnjavanju
- III. Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja
- IV. Izjava o prihvaćanju plaćanja cijena
- V. Prijedlog ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK
K.Š. Đalskog 5
Zabok
Krapinsko – Zagorska županija

Broj telefona: _____ 049/221-620 _____

Broj faxes: _____ 049/221-147 _____

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Broj telefona: _____ 049/221-620 _____

Broj faxes: _____ 049/221-147 _____

Kontakt osoba: Branko Barlović , tajnik škole, - za opći dio dokumentacije

Branko Klasić dipl. ing. građ. – za tehnički dio dokumentacije 049/329-111

Email: skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr

URL: www.ss-sudigo-zabok.skole.hr

Sva dodatna pitanja molimo Vas dostavite putem emaila ili putem telefaksa.

3. NAČIN ODREDBE POSTUPKA JAVNE NABAVE, OPIS PREDMETA NABAVE, TE OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Način provedbe postupka javne nabave: Članak 13. Stavak 7. Zakona o javnoj nabavi (NN110/07 i 125/08)

Predmet nabave: Nabava i montaža dizala za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinog rječnika Javne nabave CPV (13/08): 45313100-5 Radovi na instaliranju dizala.

4. PONUDBENI TROŠKOVNIK, TE VRSTA, KOLIČINA I KVALITETA PREDMETA NABAVE:

Predmetna nabava uključuje: građevinske radove pripreme zgrade za ugradnju dizala, isporuku i ugradnju ogradne čelične konstrukcije sa oblogom, izradu glavno-izvedbenog projekta dizala, te isporuku i montažu dizala sukladno ponudbenom troškovniku i opisu Naručitelja. Tehnička specifikacija predmeta nabave (Ponudbeni troškovnik) čini sastavni dio ove dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

5. MJESTO I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave se izvršava na lokaciji Naručiitelja: ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK, K.Š. Đalskog 5., ZABOK

Sukladno potrebama Naručiitelja izabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem predmeta nabave odmah po potpisu ugovora, te se iste obvezuje izvršiti najkasnije u roku 60 dana od dana uvođenja u posao koji će odrediti Naručiitelj (Investitor), ali najkasnije kroz 8 dana od potpisa ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok izvršenja Naručiitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 10% vrijednosti Ugovora.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

7. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI, NAZIV IZDAVATELJA DOKAZA, TE VRIJEDNOSNI POKAZATELJI DOKAZA AKO SE MOGU ISKAZATI

Ponuditelj, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u vezi s kaznenim djelima iz članka 50. Stavka 1. Zakona, te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. Sukladno navedenome, dužan je dostaviti slijedeće podatke, odnosno priložiti slijedeću dokumentaciju:

7.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

7.1.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu koju izdaje nadležni Trgovački sud, odnosno upravno tijelo ili drugo tijelo nadležno za vođenje strukovnog ili poslovnog registra, a kojom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz se prilaže u izvorniku ili u ovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanje objave u Elektronički oglasnik javne nabave.**

7.2. Dokaz o nekažnjavanju

7.2.1. Izjava ovlaštene osobe gopodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika – izvornik ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Napomena: Obrazac izjave se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG II.).

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu nadležnog tijela.

7.3. Dokaz financijske sposobnosti

7.3.1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta ponuditelja kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih

dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja.

Dokaz se prilaže u izvorniku ili u ovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

7.3.2. Dokaz izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave i mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije, a dostavlja se u neovjerenoj preslici. Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana dužan je u roku mirovanja na zahtjev naručitelja dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku dokaza.

Objašnjenje: Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog izvođenja radova koji su predmet nabave.

Napomena: Dokument s podacima o solventnosti gospodarskog subjekta dobiven u okviru Internet bankarstva, s napomenom «Dokument je izrađen elektronički i bez potpisa banke se smatra vjerodostojnim» ili sličnom, informacija je koju banka ili druga financijska institucija dostavlja gospodarskom subjektu koji kao korisnik takvih usluga ima s bankom sklopljen ugovor o pružanju usluga Internet bankarstvo i nije dokazno sredstvo kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u smislu Zakona o javnoj nabavi.

7.3.3. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su obvezni naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn. Jamstvo može biti u obliku garancije banke, mjenice, zadužnice, bjanko zadužnice, javnobilježnički ovjerene na isti iznos ili uplate novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn na žiro račun ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK, K.Š. Đalski 5 br: 239001-1100019312. Jamstvo mora važiti 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Napomena: kod uvezivanja ponude jamstvo je potrebno umetnuti neoštećenu u plastičnu A4 foliju, koja se također označava brojem stranice.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka, odnosno izdavatelj mjenice ili zadužnice se obvezuje da će u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva:

- a/ ako ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda
- b/ ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti
- c/ ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi
- d/ ako odabrani ponuditelj poslije ponovljenog zahtjeva naručitelja u roku od 8 dana od dana primitka požurnice ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja:

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim ponuditeljima.

Sposobni ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka jamstvo produžiti važnost jamstva ako to bude potrebno, bez uvjetovanja izmjene podnesene ponude.

7.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

7.4.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima, koji se daje kao Popis značajnijih radova u vezi s predmetom nabave izvedenih u posljednjih pet godina s minimalno jednom potvrdom druge ugovorne strane o urednom ispunjenju ugovora, najmanje u vrijednosti ponuđene cijene ponude.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

7.4.2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova – izjava mora sadržavati popis osoba (ime i prezime), navod o njihovoj strukovnoj sposobnosti i stručnom znanju, te broj godina iskustva.

7.4.3. Izjava ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima. U izjavi o sudjelovanju podizvođača ponuditelj mora naznačiti:

- podatke o podizvođačima (najmanje naziv, sjedište i OIB),
- koji dio radova će izvoditi podizvođač.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedenu Izjavu, smatrat će se da će radove izvesti samostalno i u cijelosti.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Ostale izjave i potvrde koje su dužni dostaviti ponuditelji

- 7.5.1. Izjavu** ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije nadmetanja, odnosno o tome da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi – Prilog III.
- 7.5.2. Izjavu** ponuditelja o prihvaćanju plaćanja predmeta nabave sukladno prijedlogu Ugovora, te o nepromjenjivosti cijena – Prilog IV
- 7.5.3. Potvrdu** da je ponuditelj izvršio obvezan očevid građevine i da je upoznat s projektom i opsegom predmeta nabave.
- 7.5.4.** U slučaju zajedničke ponude, izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja – zajednica mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršavanje predmeta nabave.
- 7.5.5.** Ovjerenu izjavu ponuditelja o tome da će najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo u visini 10% ukupno ugovorenog iznosa (uključujući PDV) kojim jamči da će uredno ispuniti ugovor ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija
- 7.5.6.** Ovjerenu izjavu o tome da će nakon izvršenja ugovora dostaviti jamstvo u visini od 10% ukupno ugovorenog iznosa ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku
- 7.5.7.** Ovjerenu izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti ovjerenu kopiju važeće police osiguranja, kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi.

Dokazi za koje nije navedeno da se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici, mogu biti dostavljeni u običnoj (neovjerenoj) preslici.

8. DIO PONUDE KOJI PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPIT PODISPORUČITELJIMA, TE PODATKE O PODISPORTUČITELJIMA KOJIMA ĆE USTUPITI DIO PONUDE

Ponuditelju je dozvoljeno angažiranje podisporučitelja.

Ako ponuditelj namjerava angažirati podisporučitelje, obvezan je u ponudi naznačiti dio koji će izvršiti podisporučitelj te dostaviti podatke o podisporučiteljima, te o tome podnijeti odgovarajuću izjavu.

Ponuditelj je dužan priložiti izjavu/e podisporučitelja da raspolaže resursima potrebnim za izvršenje Ugovora.

Angažiranje podisporučitelja od strane Ponuditelja i naznake o tome u ponudi ne utječu na cjelovitost jamstva ponuditelja za izvršenje ugovora sukladno ugovorenim uvjetima.

9. UVJETE KOJE ZAJEDNIČKI PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI PROPORCIONALNO SVOM UDJELU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti sve zatražene dokaze sposobnosti navedene u točki 7.1.1, točki 7.2.1. i točki 7.3.1. ove dokumentacije.

Ostali dokazi te jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju se zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu ili kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ukoliko se ponuditelji ili zajednica ponuditelja, u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristi kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos, u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora.

10. PREGLED LOKACIJE NA KOJOJ SE IZVRŠAVA PREDMET NABAVE

Ponuditelj je dužan prije podnošenja ponude obići lokaciju, te se upoznati sa stanjem lokacije, susjednih objekata, prometnih veza i uvjeta transporta, pristupa objektu kao i svih drugih faktora koji mogu utjecati na uvjete rada i ukupnu cijenu.

Ovlaštena osoba ponuditelja, uz dokaz ovlaštenja u pisanom obliku, može razgledati lokaciju na kojoj će se izvršavati predmet nabave, svaki radni dan uz prethodni dogovor s kontakt osobom.

Kontakt osoba: Branko Barlović, tajnik škole, 049/221-620

11. OBLIK, NAČIN IZRADE, JEZIK, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se obvezuje ponudu izraditi isključivo na način i prema redosljedu utvrđenom ovom Dokumentacijom i to bez naknade.

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku s cijenom u kunama.

Ponuditelj mora osigurati da ponuda jasno odgovara na svaki uvjet i zahtjev specificiran u ovoj Dokumentaciji nadmetanja. Ponuda mora biti jednoznačna, precizna i dovoljno razrađena da omogući potpunu analizu bez potrebe korištenja dodatne dokumentacije. Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz Dokumentacije nadmetanja.

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane radove i robu (opremu) u skladu s Ponudbenim troškovnikom u prilogu ove dokumentacije i uvjetima na gradilištu. Ponuditelj je obavezan za obavljanje radova svoje radnike opremiti svim potrebnim alatima za učinkovitu i kvalitetnu izradu radova i ugradnju opreme kako je utvrđeno Ponudbenim troškovnikom.

Ponuditelj je dužan stranice ponude ručno numerirati na način da upiše redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno, te da broj stranice obvezno naznači u pregledu sadržaja ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini, na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude.

Sve upise u Dokumentaciju nadmetanja; jedinične cijene, zbroj, kao i sve druge eventualne upise, ponuditelj je dužan upisati neizbrisivom tintom. Olovkom upisani dijelovi ponude neće se uzimati u obzir. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi, te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Ponudbeni troškovnik i tehničkoobračunske uvjete, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od Naručitelja u rokovima utvrđenima člankom 11.

Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 13/08), te u tom slučaju treba poslati isključivo telefaks poruku ili email s pitanjima za Naručitelja, na

koje će se odgovoriti uz korištenje istog komunikacijskog sredstva. Telefaks poruke ponuditelj upućuje na faks broj: 049/221-147, email adresu: skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr s naznakom „Za otvoreni postupak javne nabave – Nabava i montaža dizala za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti“.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

PONUDA PONUDITELJA REDOSLIJEDOM OBVEZNO SADRŽI

1. Obrazac ponude ispunjen na način propisan Dokumentacijom za nadmetanje - Prilog I
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kn.
3. Ovjerenu izjavu ponuditelja o tome da će najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo u visini 10% ukupno ugovorenog iznosa (uključujući PDV) kojim jamči da će uredno ispuniti ugovor ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija
4. Ovjerenu izjavu o tome da će nakon izvršenja ugovora dostaviti jamstvo u visini od 10% ukupno ugovorenog iznosa ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku
5. Ovjerenu izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti ovjerenu kopiju važeće police osiguranja, kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi
5. Dokaze sposobnosti, ostale dokaze i izjave ponuditelja prema redoslijedu utvrđenom u točki 7. ove Dokumentacije
6. Ispunjeni i ovjereni Ponudbeni Troškovnik cijene sa svim zahtijevanim raščlambama i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta
7. Tehničke specifikacije materijala i opreme koja će se ugraditi (na hrvatskom ili engleskom jeziku)
8. Potrebne certifikate materijale i opreme koji će se ugrađivati
9. Potpisan prijedlog ugovora – Prilog V ove Dokumentacije
10. Datum i pravovaljani potpis ponuditelja

Ponuda se dostavlja/predaje u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u ovoj Dokumentaciji i s naznakom IZVORNIK.

Naručitelj će ponudu smatrati prihvatljivom ako u potpunosti udovoljava svim zahtjevima iz Dokumentacije nadmetanja.

Razmatrat će se ponude koje su cjelovite po svim točkama nadmetanja, nepotpune i neuredne ponude u smislu uvjeta iz ove Dokumentacije nadmetanja, te u slučaju nedostatka priloga koji trebaju biti sastavni dio ponude, smatrat će se neprihvatljivima, te će se u smislu članka 46. i 84. Zakona o javnoj nabavi, biti isključene, te se neće uzeti u obzir pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

12. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM I DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

U predmetnom nadmetanju, nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem a također nisu dozvoljene niti alternativne ponude.

13. NAČIN IZRAČUNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE TE VALUTA U KOJOJ CIJENA MOŽE BITI IZRAŽENA

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Cijena ponude formira se po sistemu ukupne cijene za predmet nabave (ključ u ruke), a u iskazanim jediničnim cijenama Ponudbenog troškovnika moraju biti sadržani svi posredni i neposredni troškovi materijala, radne snage, transporta, pristojbi, društvenih davanja i tako iskazana ukupna cijena ne može se povećavati.

Stoga ponuditelj treba u jedinične cijene, putem obračunskog faktora uključiti:

- ✓ Troškove pripremnih radova za uspostavljanje funkcije gradilišta (privremeni priključci na sve potrebne instalacije i drugo)
- ✓ Troškove zauzimanja i korištenja javno prometnih površina s eventualnim troškovima uspostavljanja vertikalne i horizontalne signalizacije, te čišćenje i održavanja istih, odnosno troškovi privremene regulacije prometa
- ✓ Troškove obveznog osiguranja kod osiguravajućeg zavoda za sve radove na gradilištu u iznosu njihove vrijednosti od početka rekonstrukcije sve do primopredaje radova i konačnog obračuna
- ✓ Troškove dopreme, otpreme i rada strojeva koji učestvuju u radnim procesima na gradilištu kao i strojeva koji se instaliraju kao opremljenost gradilišta i koji su popisani po shemi organizacije gradilišta, dizalice i drugo uključivo amortizaciju i najamninu strojeva, alata i inventara
- ✓ Troškove privremenih priključaka neophodnih za normalno funkcioniranje gradilišta, kao i troškove potrošnje električne energije, vode, telefonskih usluga, i svega što je potrebno za normalno funkcioniranje gradilišta
- ✓ Troškove održavanja gradilišta u smislu čuvanja i zaštite izvedenih radova, deponiranih materijala, osvjetljenja, čišćenja, tekućeg održavanja instalacija gradilišta, održavanja reda, odvoženje otpadaka i slično.
- ✓ Troškove ispitivanja materijala u skladu sa zakonskim propisima, odnosno uvjetima iz troškovnikom opisanih radova
- ✓ Troškove čišćenja objekta u fazi radova za sve svoje radove i radove kooperanata
- ✓ Troškove izrade i vođenja dokumentacije za osiguranje dokaza o izvedenim radovima, a u svrhu naplate istih
- ✓ Troškove završnih radova prilikom raspremanja gradilišta, odvoženja sveg preostalog materijala i uspostavljanje korištenih prostora u prvobitno stanje
- ✓ Troškove stručne i organizacijske suradnje sa svim ostalim sudionicima u poslovima gradnje a posebno u svrhu ostvarivanja rokova i postizanja kvalitete izvršenja posla
- ✓ Troškove naknada za terenski, prekovremeni i noćni rad i druge naknade
- ✓ Sva funkcionalna i druga ispitivanja utvrđena uzancama struke i zakonskim propisima
- ✓ Troškove vođenja tehničke dokumentacije u kojoj su ucrtane sve promjene u odnosu na osnovu projekta. (Takav projekt Isporučitelj će na tehničkom pregledu predati Naručitelju, a ukoliko su radovi izvedeni bez ikakvih promjena, dužan je o tom dati izjavu koju obvezno potpisuje odgovorni rukovodilac gradilišta)

- ✓ Troškove osiguranja financijskih sredstava za realizaciju predmeta ponude vezano na definiranu dinamiku plaćanja

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Ponudbenog Troškovnika. U Ponudbenom Troškovniku potrebno je jedinične cijene pomnožiti s količinama troškovnika. Rezultate množenja treba zbrojiti po poglavljima troškovnika, a rezultate zbrajanja treba unijeti u rekapitulacije. Rekapitulirane iznose potrebno je unijeti u poseban prilog rekapitulacije ponude, te u istom treba zbrojiti i iskazati sveukupnu fiksnu cijenu. Iskazane jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati. Sav rizik u slučaju promjene cijene snosi ponuditelj.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za ispunjenje predmeta nabave (osim PDV-a) uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Dokumentacije nadmetanja i Ponudbenog Troškovnika u prilogu Dokumentacije (po sistemu ključ u ruke).

Ponuditelj konačnu ukupnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost u kunama, te je ispisuje brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima, razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje radova i robe (opreme) iz predmetnog nadmetanja obaviti će se nakon dovršenih i primljenih radova od strane nadzornog inženjera te isporučene opreme, prema ovjerenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, a sve u skladu s prijedlogom ugovora o nabavi koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 45 dana od dana primitka ispostavljenog računa.

15. ROK VALJANOSTI PONUDE

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom ponuditelja. U tom slučaju, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude – potvrde o pologu za rok produženja valjanosti ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, bez gubitka jamstva za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana otvaranja ponude.

16. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su obvezni naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn. Jamstvo može biti u obliku garancije banke, mjenice, zadužnice, bjanko zadužnice, javnobilježnički ovjerene na isti iznos ili uplate novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn na žiro račun ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK, K.Š. Đalskog 5 br: 239001-1100019312.

Jamstvo mora važiti 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Napomena: kod uvezivanja ponude jamstvo je potrebno umetnuti neoštećenu u plastičnu A4 foliju, koja se također označava brojem stranice.

Jamstvom za ozbiljnost ponude banka, odnosno izdavatelj mjenice ili zadužnice se obvezuje da će u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva:

- a/ ako ponuditelj opozove ili izmijeni svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda
- b/ ako ponuditelj dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti
- c/ ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi
- d/ ako odabrani ponuditelj poslije ponovljenog zahtjeva naručitelja u roku od 8 dana od dana primitka požurnice ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja:

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim ponuditeljima.

Sposobni ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka jamstvo produžiti važnost jamstva ako to bude potrebno, bez uvjetovanja izmjene podnesene ponude.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj treba obvezno dostaviti ovjerenu izjavu o tome da će najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti garanciju banke u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora (uključujući PDV) kojom jamči da će uredno ispuniti ugovor ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.)

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj treba obavezno dostaviti ovjerenu izjavu o tome da će nakon izvršenja ugovora dostaviti garanciju banke u visini 10% ukupne vrijednosti ugovora ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Ponuditelj time jamči Naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme (isporučene robe) minimalno 2 (dvije) godine od dana primopredaje.

Kao jamstvo za pokriće osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti ponuditelj je obvezan dostaviti ovjerenu izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, dostaviti ovjerenu kopiju važeće police osiguranja, kao jamstvo za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem predmetnih radova, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nastane potreba za produžetkom roka izvršenja predmeta nabave, a za koji razlog nije odgovoran Naručitelj, a odabranom Ponuditelju prestane važiti polica osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti, odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju novu, važeću policu osiguranja u roku od 3 dana od dana isteka važenja stare police. U protivnom, Ugovor će se raskinuti prostom izjavom Naručitelja, a Ponuditelj odgovara za štetu Naručitelju u visini jamstva za uredno izvršenja ugovora.

17. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih ostalih uvjeta iz Dokumentacije nadmetanja i Ponudbenog Troškovnika u prilogu iste Dokumentacije.

18. UPUTE ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje online i može se preuzeti na web stranicama Narodnih novina Elektroničkog oglasnika javne nabave <http://popisoglasa-jn.nn.hr> i WEB stranicama škole www.ss-sudigo-zabok.skole.hr te se tada ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u pisanom obliku na adresi: Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, K.Š. Đalskog 5, Zabok, radnim danom od 08:00 do 14:00 sati, do isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt želi preuzeti Dokumentaciju za nadmetanje u pisanom obliku kod Naručitelja dužan je istu otkupiti uz naknadu od 200,00 kuna, koju uplaćuje na žiro-račun Naručitelja broj 2390001-1100019312, pozivom na broj 002/2011-OIB uplatioca i naznaku «Za nadmetanje-Ugradnja dizala». Kontakt: Branko Barlović, telefon: 049/221-620

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu i to u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, te s oznakom „Za otvoreni postupak javne nabave – Pripremni građevinsko obrtnički radovi, te nabava i montaža dizala NE OTVARAJ, na sljedeću adresu Naručitelja:

ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK
K.Š. Đalskog 5
49210 Zabok

Ponuda se smatra dostavljenom na vrijeme ako je, bez obzira na način dostave dostavljena i zaprimljena u pisarnicu ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK, K.Š. Đalskog 5, Zabok isključivo do dana **04. studenog 2011.** do zaključno **11:00 sati**.

Otvaranje ponuda izvršiti će Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja, na dan 04. studenog 2011., s početkom u 11:00 sati, u prostorijama ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK, K.Š. Đalskog 5, Zabok.

Naručitelj neće provoditi postupak javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i biti će vraćene ponuditeljima neotvorene.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja koji sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

20. PRIJEDLOG UGOVORA I POTREBNE IZJAVE

Prijedlog Ugovora koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i njezin je sastavni dio, ponuditelj je dužan potpisati i priložiti ga uz svoju ponudu.

Ponuditelj je dužan uz svoju ponudu također priložiti potpisane i ovjerene sve izjave prema redoslijedu navedenom u točki 7. i točki 16. Ove Dokumentacije.

21. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljna strana ima pravo, a radi zaštite svojih prava, izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, koju predaje Naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave. Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana :

- Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave Javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabir ponude
 - Primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
- Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovog stavka
- Saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je postupak proveden

Nakon isteka roka mirovanja, Naručitelj će odabranom ponuditelju uputiti Ugovor o javnoj nabavi na potpis. Ponuditelj je obvezan najkasnije u roku 3 dana od dana primitka Ugovora o nabavi, vratiti ga Naručitelju zajedno s jamstvom za uredno ispunjenje. Ako izabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odgovara Naručitelju za naknadu štete u visini jamstva za ozbiljnost ponude iz ove Dokumentacije, a Naručitelj može poništiti nadmetanje i ponoviti postupak nabave ili potpisati ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, MB, OIB): _____

Broj telefona i telefaksa: _____
Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte _____
2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i potpisivanje Ugovora o nabavi: _____

3. Broj žiro računa: računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren: _____

4. Broj i datum ponude: _____
5. Podaci o podisporučitelju/ima: _____

6. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda: Nabava i montaža dizala za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
7. Konačna / Ukupna cijena ponude za predmet nabave, bez PDV-a:
_____ Kn
8. Ukupna cijena ponude (bez PDV-a) slovima: _____ Kn
9. Konačna / Ukupna cijena ponude za predmet nabave, s PDV-om: _____ Kn
10. Ukupna cijena ponude (s PDV-om) slovima _____ Kn
11. Priložen dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude: DA / NE
12. Rok valjanosti ponude: _____
13. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon) _____

**IZJAVA
O NEKAŽNJAVANJU**

(temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07. i 125/08.))

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od PP)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, MBS)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da :

- protiv mene osobno,
- niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____

nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

(Potpis odgovorne osobe)

(Potpis i pečat za pravnu osobu)

Mjesto i datum

(naziv ponuditelja, OIB)

(adresa)

(telefon, telefax)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da su nam u potpunosti poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetu nabave: Javna nabava – **nabava i montaža dizala za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti**, evidencijski broj nabave _____, te da iste prihvaćamo, odnosno da ćemo predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu s Dokumentacijom nadmetanja, a sve prema cijenama iz priložene ponude.

Također izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ponudi točni, te da su jedinične cijene istaknute u Ponudbenom Troškovniku, u prilogu ponude, fiksne i nepromjenjive.

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

(naziv ponuditelja, OIB)

(adresa)

(telefon, telefax)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU PLAĆANJA CIJENA,
TE O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

Izjavljujemo da, u predmetu nabave: Javna nabava – **nabava i montaža dizala za prijevoz osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti**, evidencijski broj nabave _____, u potpunosti prihvaćamo plaćanje sukladno prijedlogu Ugovora o javnoj nabavi, te da su cijene navedene u našoj ponudi fiksne i nepromjenjive.

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog V

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok OIB 54719033509, koju zastupa ravnateljica Božica Šarić, dipl. pedagoginja (u daljnjem tekstu Naručitelj) i

iz _____, OIB _____ kojeg zastupa
_____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj) zaključuju dana _____ 2011.

U G O V O R

O JAVNOJ NABAVI I MONTAŽI DIZALA ZA PRIJEVOZ OSOBA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI EMV 001/2011

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa specifikacijom radova na izradi, dobavi i montaži dizala u Srednjoj školi za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću, Zabok, iz dokumentacije za nadmetanje broj EMV izradi i preda do pune funkcije predmet javne nabave – dizalo za

II VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost radova na izradi, dobavi i montaži dizala za potrebe Naručitelja i po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, tako da je oprema i radovi izvedeni tehnički ispravno i stavljeno u funkciju iznosi: _____ kuna bez PDV-a

slovima: _____

PDV _____ kuna

slovima: _____

Sveukupno: _____ kuna (s PDV-om)

slovima: _____

Potpis i pečat ponuditelja

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III ROKOVI ISPORUKU I STAVLJANJE U FUNKCIJU

Članak 3.

3.1.

Naručitelj je suglasan da se radovi na izradi, dobavi i montaži dizala za potrebe Naručitelja izvrše u cijelosti, nakon čega se sastavlja zapisnik o preuzimanju sukladno odredbama čl. 7 ovog Ugovora. Završetkom posla smatra se dan potpisivanja zapisnika o primopredaji, iz članka 7 ovog Ugovora.

3.2.

Izvršitelj je suglasan da će ugovorne obveze na radovima izvršiti za 60 dana od dana sklapanja Ugovora, ali najkasnije do 28. veljače 2012.god.

3.3.

Izvršitelj ima pravo na produženje roka u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnih tijela, pojavom elementarnih nepogoda (potresi, poplave i sl) ili uslijed drugih promjena koje utječu na radove a koje se nisu mogle predvidjeti.

3.4.

Izvršitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka ili saznanja o događaju zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za radove po ovom Ugovoru urediti će se u pismenom obliku aneksom ovom Ugovoru.

IV NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 45 dana po ispostavljenj i ovjerenj okončanoj situaciji čiji je sastavni dio primopredajni zapisnik .

Izvršitelj je u obvezi odmah po sklapanju Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za dobro izvršenje posla na iznos od 10 % ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora. U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine jamstva.

4.2.

Izvršitelj se obvezuje za izvršene radove ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenom cijenom.

4.3.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz stavka 4.1. ovog članka Izvršitelj ima pravo na naplatu zakonskih zatezних kamata.

4.4.

Plaćanje se vrši na žiro-račun broj _____

kod banke _____

V PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 5.

5.1.

Izvršitelj je dužan izvršiti sve radove predmeta javne nabave (dizala i stim vezane radove prilagodbe prostoru škole na kojem se vrši montaža) u svemu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima koji se za tu vrstu radova primjenjuju u Republici Hrvatskoj.

5.2.

Izvršitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka izvršenih radova mogle proisteći.

5.3.

Ukoliko Izvršitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti

Naručitelju sva novčana sredstva koje je Naručitelj isplatio Izvršitelju na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida Ugovora i nadoknaditi Naručitelju nastalu štetu.

5.4.

U periodu od izvršenja radova do uspješne izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Izvršitelj.

5.5.

Izvršitelj se obvezuje dostaviti jamstva za dobro izvršenje posla i jamstvo za jamstveni period.

VI PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

6.1.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja izvršenja radova, većeg od 20 (dvadeset) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Izvršitelja od strane Naručitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

6.2.

Ukoliko Naručitelj bez krivice Izvršitelja raskine Ugovor dužan je platiti Izvršitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih radova.

VII TESTIRANJE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 7

7.1.

Po završenim radovima Izvršitelj će o istom pisanim putem obavijestiti Naručitelja. Primopredaju radova između Naručitelja i Izvršitelja izvršit će Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja.

7.2.

Povjerenstvo iz članka 7. ovog Ugovora sačinit će primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine izvršenih radova, te ispunjavanju ugovornih obveza. Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 8. stavak 2 ovog Ugovora.

7.3.

Ukoliko Izvršitelj ne pristupi otklanjanju nedostatak u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvršitelja na račun Izvršitelja.

7.4.

Izvršitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- ateste i certifikate o ugrađenim materijalima,
- jamstvene listove za opremu i uređaje,
- bankovno jamstvo za jamstveni period na iznos od 10 % od ugovorene vrijednosti, bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv Korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do jamstva.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom primjerku, koja će činiti sastavni dio primopredajnog zapisnika iz stavka 7.2. ovog članka.

VIII JAMSTVA

Članak 8.

8.1.

Izvršitelj jamči da će radovi iz predmeta javne nabave biti izvršeni kvalitetno, te da neće imati mana u materijalu ili izvedbi, te da će dizalo besprijekorno raditi na uobičajen način za tu vrstu opreme.

8.2.

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi 24 mjeseci od potpisivanja primopredajnog zapisnika iz članka 7. stavak 7.2. ovog Ugovora.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci, ako se zato pokaže potreba.

8.3.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti Naručitelju sve eventualne popravke besplatno iz članka 1. ovog Ugovora u jamstvenom roku iz članka 8. stavak 8.2. ovog Ugovora, ukoliko bi popravke trebalo izvesti zbog nekvalitetno izvedenih radova, odnosno da nisu posljedica neprimjerenih aktivnosti u korištenju dizala od strane korisnika (naručitelja).

IX UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

9.1.

Ukoliko Izvršitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale 1% (jedan posto) za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše 10% (deset posto) od ugovorne vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje radova. Naručitelj ima pravo iznos vrijednosti penala zadržati od iznosa plaćanja po okončanom računu.

X OSTALE ODREDBE

Članak 10.

10.1.

Izvršitelj jamči naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Izvršitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

10.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvršitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

10.3.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Izvršitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

10.4.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

10.5.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

10.6.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od koji pod dva (2) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA

Ravnateljica ŠUDIGO-Zabok

Božica Šarić, dipl. pedagoginja

Investitor : **ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN
GRAFIKU I ODJEĆU,
K.Š. Đalskog 5
Zabok**

Građevina : Škola za umjetnost, dizajn
grafiku i odjeću, Zabok

Lokacija : Škola za umjetnost, dizajn
grafiku i odjeću, Zabok

Kat. čestica : broj 7247/3 (2748) k.o. Zabok

Naziv projekta : **OSOBNOM DIZALOM ZA PRIJEVOZ OSOBA
SA INVALIDITETOM I SMANJENOM POKRETLJIVOSTI**

Faza projekta : **IDEJNO RJEŠENJE** sukladno uvjerenju izdanom od
Republika Hrvatska – Zagorska županija; Upravni odjel za prostorno
uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zabok od 16.02.2011.; Klasa: 361-
01/11-01-63; Urbroj: 2140/01-07/5-11-2

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Zagreb, travanj 2011.

SADRŽAJ:

OPĆI UVJETI

- A. GRAĐEVINSKI RADOVI
- B. OPREMA POSTROJENJA DIZALA
- C. UREĐENJE DIJELA HODNIKA - STUBIŠTA
- D. REKAPITULACIJA

OPĆI UVJETI

1. Idejni nacrti, tehnički opis, idejni nacrt konstrukcije i ovaj troškovnik čine cjelinu natječaja.
2. Isporučitelj je dužan proučiti sve gore navedene dijelove idejnog projekta i stvarne uvjete, te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta, odnosno iznijeti svoje primjedbe.
3. Nepoznavanje crtanog dijela projekta i tehničkog opisa neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili greške u izvedbi.
4. Isporučitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o prostornom planiranju i građenju, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi itd.
5. Isporučitelj je prilikom uvođenja u posao dužan, u okviru ugovorene cijene, preuzeti mjesto rada u građevini, Te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta.
6. Od ulaska na gradilište pa do primopredaje dizala isporučitelj je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta.
7. Od ulaska na gradilište isporučitelj je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa i građevinsku knjigu u kojoj bilježi i dokumentira mjerenja, sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika idejnog projekta.
8. Isporučitelj je dužan prije početka radova izraditi izvedbeni projekt i dati ih na uvid ovlaštenim inspekcijskim službama i usuglasiti ga sa Naručiteljem.
9. Isporučitelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, ugraditi propisani adekvatan i prema Hrvatskim normama atestiran materijal.
10. Isporučitelj je također dužan kod izrade konstrukcija, prema projektom određenom planu ispitivanja materijala, kontrolirati ugrađeni konstruktivni materijal.
11. Za instalacijske sustave isporučitelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, osim atesta o kvaliteti ugrađenih materijala, dati ateste za instalacijske sustave.
12. Isporučitelj je u okviru ugovorene cijene dužan izvršiti koordinaciju radova svih kooperanata na način da omogući kontinuirano odvijanje posla i zaštitu već izvedenih radova.
13. Sva oštećenja nastala tokom gradnje otkloniti će isporučitelj o svom trošku.
14. Isporučitelj je dužan, u okviru ugovorene cijene, osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe.
15. Sav rad i materijal vezan za organizaciju građevinske proizvodnje: ograde, vrata gradilišta, putovi na gradilištu, uredi, blagovaonice, svlačionice, sanitarije gradilišta, spremišta materijala i alata, telefonski, električni, vodovodni i sl.
16. Priključci gradilišta kao i cijena korištenja priključaka uključeni su u ugovorenu cijenu.
17. Isporučitelj je dužan čistiti gradilište barem tri puta tokom građenja a na kraju treba izvesti sva fina čišćenja zidova, podova, vrata, prozora, stijena, stakala i dr. što se neće posebno opisivati u stavkama.
18. Isporučitelj će zajedno sa nadzornim inženjerom izraditi vremenski plan (gantogram) aktivnosti na gradilištu i njime odrediti dinamiku financiranja, dobave materijala i opreme i sl.
19. Gradilište i sve dijelove izvedbenog procesa treba maksimalno provoditi prema Zakonu o Prostornom planiranju i građenju, Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i ostalim važećim zakonima, pravilnicima i normativima za područje RH.
20. Sve mjere treba provjeriti u naravi.

A) GRAĐEVINSKI RADOVI

NAZIV	Jed.mj.	Količina	Cijena Iznos
-------	---------	----------	--------------

I RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI

U sve stavke troškovnika uračunati potrebne skele, podeste, i sl. pomagala za izvedbu radova na visini, ovisno o navedenoj visini rada u stavci.

U stavke rušenja zidova uračunati sve ab i čel. dijelove unutar zida, kao i žbuku ili oblogu.

U sve stavke uračunati sve prijenose materijala horizontalne i vertikalne do gradilišne deponije.

1.

Rušenje dijela poda za jamu dizala. Pretpostavka debljine podnih slojeva cca 30cm.

Uključiti:

- sva osiguranja i podupiranja
- vodoravni i okomiti prijenos s odlaganjem na gradilišni deponij

Količina pretpostavljena, obračun prema stvarnim količinama upisanim u ovjerenu građ.knjigu

m2 5,20

2.

Rušenje pregradnog zida od opeke ili itonga uključivo žbuku ili oblogu

Debljina zida do 15 cm

Uključiti:

- sva osiguranja i podupiranja, pretp.visina do 3.5m

U radove uključiti sve potrebne skele i podeste.

Količina pretpostavljena, obračun prema stvarnim količinama upisanim u ovjerenu građ.knjigu

m2 24,00

3

Iskop za jamu dizala. Vertikalno odsijecanje stranica

Dubina iskopa do 1.6m.

Uključiti:

- sva osiguranja i podupiranja, pretp.visina do 1,6m

Količina pretpostavljena, obračun prema stvarnim količinama upisanim u ovjerenu građ.knjigu

m3 8,25

4

Dobava i nabijanje šljunka ispod poda dizala.
Debljina sloja 20cm.

m3 1,05

UKUPNO:

II BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI

U sve betonske radove uključena je dobava, ugradba, njega i zaštita betona. Paziti na točnost izvedbe. Za praćenje točnosti izvedbe osigurati geodetsku službu. Gornja ploha betona mora biti ravna sa odstupanjem od horizontale ± 0.5 cm.

U sve tesarske radove na oplatama uključena doprema, izrada, postava, te skidanje, čišćenje i otprema oplata.

U sve stavke uračunati sav potreban pričvrtni i spojni materijal, te eventualno podupiranje ili razupiranje. Armatura se u troškovnik unaša u približnim količinama, dok će se obračun izvršiti točno prema nacrtima savijanja, po profilima. Prije početka betoniranja armaturu pregledava nadzorni inženjer, a za komplicirane statičke konstrukcije statičar.

Sve podne obloge – estrihi, moraju biti ravne sa odstupanjima od horizontale $\pm 0,5$ cm.

1.

Betonska podloga poda dizala debljine 5 cm

Uključivo:

- dobava, priprema, ugradnja mršavog betona
m2 5,15

2.

AB podna ploča jame dizala

- mali presjek, C 25/30

- povezivanje sa zidovima

Uključivo:

- dobava, priprema, ugradnja vibrirajućeg betona

Obračun po m3 ugrađenog betona

a) beton m3 1,30

3.

AB vertikalni zidovi jame dizala

- jednostrana oplata

- beton C 25/30

Uključivo:

- dobava, priprema, ugradnja vibrirajućeg betona

Obračun po m3 ugrađenog betona

a) beton	m3	2,20
b) oplata	m2	11,00

4

Armatura (u troškovnik unesena u približnim količinama, stvarne količine se obračunavaju prema točnoj specifikaciji)

- dobava, ravnanje, čišćenje od hrđe i masnih mrlja, sječenje, savijanje, polaganje i vezanje armature iz betonskog čelika

rebrasta armatura B 500 A do Ø 12

rebrasta armatura B 500 A od Ø 16

armaturne mreže MAG B 500 B

vezna armatura GA

Obračun po kg ugrađene armature	kg	420,00
---------------------------------	----	--------

BETONSKI I ARM.BETONSKI RADOVI UKUPNO:

III ZIDARSKI RADOVI

U sve stavke uključena dobava materijala, transport do mjesta ugradbe i izrada.

1

Zidanje zidova od porobetonskih elemenata debljine 12 cm. uključivo serkaže po potrebi.

Uključivo:

- dobava i priprema materijala

- potrebne pokretne skele

Rad na visini 2.kata

Obračun po m3i m2 zida

b) zid debljine 12cm	m2	24,00
----------------------	----	-------

2

Žbukanje unutrašnjih površina zidova od porobetonskih blokova specijalnom tankoslojnom žbukom za vrstu zida

Na sve otvore postaviti aluminijske ugaone profile uračunate u cijenu zida pomoću tankoslojnog morta.

Tankoslojnu unutarnju žbuku nanijeti na otprašenu površinu zida strojno ili ručno u debljini 2-9 mm.

Optimalna debljina žbuke je 4-6 mm. Za tanju žbuku potrebno je impregnirati zid. Nanesenu žbuku ravnati alu letvom i završno obraditi.

Žbuka se dodatno rabičira na spojevima sa zidovima

drugih vrsta materijala. Posebnu pažnju obratiti rabitziranju HOP-ova i čeličnih dijelova unutar zidova.

Uključivo:

- dobava, priprema i ugradnja materijala
- potrebne pokretne skele i podesti za rad , visina do 10.5m iznad nivoa 1.kata
- potpuno glatka i ravna površina zidova
- po potrebi rabitz pletivo (10% je zida)

Obračun po m2 ožbukanoz zida m2 48,00

3

Dvokratno čišćenje u toku izvođenja radova:

- nakon završetka nosivih dijelova
- prije završnih podova

Uključivo vodoravni i okomiti prijenos otpadnog materijala s odlaganjem na gradilišno odlagalište.

Obračun po m2 podova paušal

4

Grubo i fino čišćenje građevine po završetku svih radova na gradilištu (uključivo staklene površine).

Obračun po m2 tlocrta paušal

5

Cementna glazura u jami dizala. Izvesti kao mehaničku zaštitu HI premaza okna.

Pretpostavljena debljina 2cm m2 16,50

ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:

IV IZOLATERSKI RADOVI

Općenito :

Izolaterske radove valja nuditi prema razrađenim sustavima specijaliziranih proizvođača, poštujući u svemu pozitivne tehničke propise, uputstva proizvođača sustava izolacije, zahtjeve ovog opisa i opise stavaka troškovnika.

Sav ugrađeni materijal mora odgovarati zahtjevima ove tehničke dokumentacije i mora biti pravovaljano atestiran.

Opisi stavaka daju predloženi sustav izolacija koji određuje minimalnu razinu zahtjevane kvalitete.

U ponudu obvezno uključiti što dulju garanciju na izvedene radove i ugrađeni materijal.

Izvođač mora biti obučen za izvođenje sustava HI, te dati garanciju za izvedene radove. Sve detalje koje predlaže izvođač treba usuglasiti sa projektantima i nadzornom službom.

1

Hidroizolacija u jami voznog okna. Izvesti specijalizirani HI premaz koji podnosi pukotine podloge. I može se podići verikalno

Obračun po m2 m2 16,50

Ponuđeni proizvod: _____

2

Tefond ili slična folija s vanjske strane okna dizala Postava na otkopani dio jame. Postava s preklopima

m2 16,50

IZOLATERSKI RADOVI UKUPNO:

V KERAMIČARSKI RADOVI

Tip keramike koji treba nuditi za podne obloge je kao postojeća keramika uz koju se izvodi, što sličnija boja i tekstura.

1.

Opločenje poda uz novo dizalo pločicama iz granitne keramike, u specijalnom ljepilu.

~ pločice iz granitne keramike, vel. od 30/30/0,6 do 60/60cm

~ položeno u propisano specijalno ljepilo po uputstvu proizvođača, na cementnu glazuru i masu za izravnjanje
~ fugirano specijalnom masom u boji po izboru projektanta

~ vrsta i boja pločica, kao i način usklađen s postojećim

Uključivo :

- dobavu, pripremu i ugradnju svega materijala

Obračun po m2 izvedenog opločenja, bez obzira na veličinu prostorija m2 10,00

Ponuđeni proizvod : _____

2.

Sokl iz pločica od granitne keramike položenih na zid u specijalnom ljepilu. (odgovarajuće pločicama iz st. 1)

~ fazonske pločice iz granitne keramike, visine sokla 10cm

~ položeno u propisano specijalno ljepilo, po uputstvu proizvođača, na žbuku, porobetonski gletani zid ili gipskarton

~ fugirano specijalnom masom u boji po izboru

~ vrsta i boja pločica, koje čine komplet s podnim

oploćenjem, kao i način postavljanja po izboru projektanta

Uključivo :

~ dobavu, pripremu i ugradnju svega materijala

Obračun po m1 sokla, bez obzira na veličinu prostorija.

m1

6,00

Ponuđeni proizvod : _____

KERAMIKA UKUPNO:

VI SOBOSLIKARSKI RADOVI

1

Boja novih dijelova zida žbukanih.

Uključene sve predradnje.

Boja prema odabiru Investitora.

m2

45,00

2

Boja POSTOJEĆIH dijelova zida žbukanih.

Uključene sve predradnje.

Boja prema odabiru Investitora.

m2

50,00

UKUPNO

VII. ČELIČNA KONSTRUKCIJA

OPĆI UVJETI

Radovi se moraju izvesti prema glavno-izvedbenom projektu i prema Pravilniku o tehničkim mjerama i uvjetima za Završne radove u zgradarstvu, SI 49/70. Svi radovi moraju biti izvedeni stručno i solidno.

Upotrijebljeni materijal mora odgovarati standardima ili atestima, a isporučitelj je dužan pribaviti sve potrebne ateste za kvalitetu materijala i površinsku obradu.

Sva bravarija mora u radionici biti očišćena od hrđe i masnoće i ako projektom nije drugačije određeno, zaštićena jednim osnovnim premazom prema uvjetima antikorozivne zaštite iz Pravilnika o tehničkim mjerama i uvjetima za zaštitu čeličnih konstrukcija od korozije.

Isporučitelj je dužan pridržavati se detalja u projektu, međutim ima pravo predložiti druge detalje ukoliko oni zadovoljavaju predviđene uvjete iz opisa i ne mijenjaju ugovorenu jediničnu cijenu.

Za sve promjene potrebna je suglasnost projektanta i nadzornog organa.

Prije početka radova isporučitelj treba sve mjere, broj komada i sl. prekontrolirati na gradilištu.

Sav materijal mora odgovarati standardima:

profilno željezo HRN C.B0.500
plosno željezo HRN C.B3.025
kvadratno željezo HRN C.B4.024
okruglo željezo HRN C.G6.020
čelični limovi HRN C.B4.110 HRN C.B4.111 HRN C.B4.112
profili od aluminija HRN C.C3.020

Svi varovi moraju biti obrađeni, spojevi između pojedinih elemenata moraju biti vodonepropusni.

Sve prozore i vrata treba izvesti s odgovarajućim okovima prema opisima u stavkama.

Svi bravarski elementi ugrađuju se "suhim" postupkom (bez upotrebe morta) tj na prethodno

Ugrađena sidra varenjem, vijcima ili metalnim odnosno plastičnim čepovima.

Sve reške između zidova i bravarskih (metalnih) elemenata moraju biti brtvljena ili kitana akrilnim, silikonskim ili sl. kitovima.

Obračun izvedenih radova vrši se prema "Prosječnim normama u građevinarstvu".

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti: sav materijal, alat, mehanizaciju i uskladištenje, uzimanje potrebnih izmjera na objektu, troškove radne snage za kompletan rad opisan u troškovniku,

jednokratni osnovni premaz prema uvjetima antikorozivne zaštite, sve horizontalne i vertikalne transporte do mjesta ugradbe 5 potrebnu radnu skelu (izuzima se fasadna skela), čišćenje nakon završetka radova, svu štetu kao i troškove popravka kao posljedica nepažnje u toku izvedbe, troškove zaštite na radu, troškove atesta.

1.

Izrada radioničkih nacrti za čeličnu konstrukciju okna dizala prema glavnom projektu. Sve mjere uzete u naravi.

Komplet 1,00

2.

Izrada, dovoz i postavljanje nosive čelične konstrukcije za okno dizala prema idejnom projektu i svih ostalih elemenata. Nosiva čelična konstrukcija se sastoji od četiri vertikalna stupa cijevi kvadratnog presjeka QC 70x70x5 mm u uglovima konstrukcije i simetrali bočnih stijena visine 12,5 m na koju su pričvršćeni nosači oplata i od nepravilno postavljenih pravokutnih profila dimenzija 70x70x5 mm koji su posavljani kao veza između vertikalnih čeličnih nosača - pojasevi ukupno 10 redova. Stupovi se vare za čeličnu papuču koja se u temelje postavlja prijed betoniranja. U stavku uračunati sav potreban materijal, spojna sredstva, alate i potrebnu mehanizaciju, kao i sidrenje čelične

konstrukcije u podeste građevine i stubišne krakove.
Sve mjere je potrebno provjeriti u naravi.
Tip čelika kao i sve ostale mjere potrebno je uskladiti sa idejnim projektom konstrukcije.
U cijenu uključiti i građevinsku skelu koja će služiti i za ugradnju dizala.

Kg 1.950,00

3.

Izrada, dobV i ugradnja čeličnih sidrenih papuča u AB nadtemeljni zid kao podloge za spoj nosive čelične konstrukcije okna dizala i temelja. U stavku uračunat sav potreban materijal, spojna sredstva i alate.

Kg 100,00

4.

Izrada, dovoz i postavljanje čelične konstrukcije za ugradnju vrata voznog okna dizala - portal nosivi prema idejnom projektu. Konstrukcija se sastoji od čeličnih profila - cijev kvadratnog presjeka 70x70x5 mm. Stupovi se vare za čeličnu konstrukciju voznog okna. U stavku uračunati sva potrebna sredstva, materijal, alate i potrebnu mehanizaciju, kao i sidrenje čelične konstrukcije u podeste. Sve mjere je potrebno provjeriti u naravi. Tip čelika kao i sve ostale mjere potrebno je uskladiti sa idejnim projektom konstrukcije.

Kg 240,00

5.

Vozno okno dizala kompletno obložiti pocinčanim limom debljine 0,77 mm. U stavku uračunati sav potreban materijal, spojna sredstva, alate i potrebnu mehanizaciju

kg 525,00

6.

Vozno okno dizala kompletno obložiti gips-karton pločama \neq 12,5 mm i sa svim neophodnim radovima i opremom, završnom pripremom i obojano 2x zavrpnim premazom za zidove gips-karton ploča

m² 84,00

UKUPNO:

Rekapitulacija

I	Bušenje i zemljani radovi
II	Betonski i armirano betonski radovi
III	Zidarski radovi
IV	Izolaterski radovi
V	Keramičarski radovi
VI	Soboslikarski radovi
VII	Čelična konstrukcija

Ukupno A. Građevinski radovi

B. OPREMA POSTROJENJA DIZALA

TEHNIČKI OPIS DIZALA

1.

Izrada glavnog i izvedbenog projekta dizala sukladno opisu i ugovoru.

kom.

2.

Dijelovi dizala prema slijedećem opisu:

Vrsta namjena :

dizalo za prijevoz osoba i roba sukladno prijevozu osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti

Objekt:

ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU, K.Š. Gjalskog 5, Zabok

Korisna nosivost:

630 kg ili 8 osoba

Brzina vožnje:

1,0 m/s - regulirano frekvencijski

Broj i naziv stanaica:

3

Broj ulaza:

3 - ulazi sa iste strane

Visina dizanja.

7,67 m

Pogonski sistem:

pogonski stroj - bezreduktorski sistem sa permanentnim magnetima i sinkronim motorom dizala bez posebno izgrađene strojarnice sabirno - simplex u oba smjera mikroprocesorsko - spec. Izvedbe - uporaba samo pomoću specijalnog ključa

Vrsta upravljanja:

Signalizacija:

digitalni pokazivač položaja kabine i smjera daljnje vožnje u kabini i na svim stanicama, potvrda primitka

EL. Priključak:	poziva, alarm, svjetlosni i zvučni signal preopterećeno, svjetlosni i zvučni signal NAPUSTI KABINU
Elektr. Instalacija:	3 x 380/220 V, 50 Hz
Vozno okno:	za suhi prostor
- izvedba:	ogradna čelična konstrukcija obložena pocinačnim limom i gips-kartonskim pločama
- dimenzije:	širina vanjske konstrukcije: 1840 mm dužina vanjske konstrukcije: 1900 mm visina konstrukcije: 12320 mm
Dubina donjeg dijela voznog okna:	1200 mm
Visina gornjeg dijela voznog okna:	3450 mm min.
Ovjes:	2:01
Vrata voznog okna:	
- dimenzije:	900 x 2000 mm
- tip:	automatska teleskopska dvokrilna
- obloga:	inox lim brušeni
- kom:	3
- posebni zahtjevi:	vrata voznog okna dizala s naslova otpornosti na požar nema posebnih zahtjeva s obzirom da je cijelo dizalo po vertikalni unutar jedinstvenog prostora!
Kabina:	
- dimenzije:	1100 x 1400 x 2200 mm
- izvedba:	prokrom čelični lim
- obloga stranica kabine:	inox lim brušeni
- ostala oprema:	rukohvat na visini 900 mm od poda, ogledalo, svjetlosna prepreka (zavjesa) na ulazu u kabinu, ventilator na krovu kabine, parapet
- vrata kabine:	automatska teleskopska, dvokrilna
- obloga krila vrata:	inox lim brušeni
- dimenzije:	900 x 2000 mm - kom. 1
- obloga poda:	altronordic ili DLW
- rasvjeta:	fluorescentna, spuštена u strop
- posebno:	govorna veza kabina - grupa upravljanja - služba nadzora
- upravljačka lamela:	na ulazu u kabinu sa ključem za prioritetnu vožnju iz kabine
Strojarnica:	
- izvedba:	dizalo je izvedbeno bez strojarnice u

Smještaj pogonskog stroja:	klasičnom smislu! gore u vrhu voznog okna iznad kabine sa strane smješten je pogonski uređaj
Upravljanje:	ormar sa upravljanjem smješten je na prostoru pristupa dizalu u nivou najgornje stanice
Odbojnici ispod kabine i protuutega:	elastrogran - s povratnim djelovanjem!
Kompenzacija:	NEMA!
Ostalo:	uređaj za samostalno (automatsko) otvaranje kočnice pogonskog stroja i dovođenje kabine dizala u prvu slijedeću stanicu u slučaju nestanka električne energije - za evakuaciju osoba iz kabine

UPRAVLJAČKA KUTIJA u kabini sadrži

- ključ za prioritetnu vožnju iz kabine
 - svjetlosnu i zvučnu signalizaciju NAPUSTI KABINU
 - tipkala za vožnju po stanicama
 - digitalni pokazivač smjera vožnje i prispjeća kabine u stanicu
 - panik rasvjetu
 - tipkalo ALARM
 - tipkalo VENTILATOR
 - govorna veza, dvosmjerna kabina - upravljački ormar - služba nadzora
 - zvučna i svjetlosna signalizacija
- PREOPTEREĆENO

3.

Montaža postrojenja dizala:

PO UGOVORU do potpune funkcionalne gotovosti i pozitivnim stručnim mišljenjem - atestom kompletnog postrojenja

Dizalo se projektira i izvodi sukladno Pravilniku o osiguranju prisupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti NN RH 151/2005, te sukladno Pravilniku o sigurnosti dizala N RH 58/2010, a eventualno potrebni građevinski zahvati sukladno propisima za pojedinu vrstu posla.

Dizalo se ugrađuje u postojeći stubišni prostor unutar građevine, te požarno opterećenje i statičko i dinamičko opterećenje građevine ostaje nepromijenjeno! Uvjerenje izdano od upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok odobrava izvođenje navedenih radova bez akta davanja nesmetanog pristupa i kretanja osobama s teškoćama u kretanju.

OPIS STAVKE	Jedinica	Kol.	Jed. cijena	Ukupna cijena
<p>1. Izrada izvedbenog projekta dizala prema stvarnim izmjerama na građevini i prema ponuđenoj i ugovorenoj opremi uz obaveznu suglasnost glavnog projektanta s projektantom idejnog projekta dizala:</p> <p>U slučaju da izvedbeni projekt ne radi projektant idejnog projekta, izvoditelj dizala je dužan projektantu glavnoga i izvedbenog projekta prije početka građenja dostaviti idejni projekt dizala radi davanja mišljenja o usklađenosti izvedbenog projekta s idejnim projektom</p>	kom.	1,00		
<p>2. Izrada i dobava dijelova dizala prema gore navedenom opisu, u cijelosti prema navedenim tehničkim podacima.</p>	komplet	1,00		
<p>3. Montaža i ugradnja dijelova dizala u funkcionalnu cjelinu prema izvedbenom projektu i projektu izvedbenog stanja na građevini.</p>	ukupno	1,00		
<p>4. Tehničko ispitivanje ugrađenog dizala i predaja dizala sa kompletnom zakonima definiranom dokumentacijom dizala korisniku.</p>	ukupno	1,00		
<p>5. Izvedba prethodnih radova u glavnom razdjelniku radi mogućnosti priključka napojnog kabela dizala.</p> <p>U glavnom razdjelniku, u polju br. 1 neophodno je potrebno jedan od postojećih troležnih osigurača izmjestiti kako bi se dobio prostor za ugradnju osigurača potrebnih za dizalo.</p>				

Ugradnja trolnog visoko-učinskog rastavnog osigurača 63A te spojnim vodovima.

Sve radove izvoditi u neradne dane u beznaponskom stanju, a u dogovoru sa službom održavanja.

komplet 1,00

6.

Dobava i polaganje kabela PP00-Y 5x10 mm² na željeznu pocinčanu policu PK 50 sa poklopcem, sve komplet sa nosačima i pomoćnim građevinskim radovima (probijanje i popravak oštećenog zida).

Uvod kabela u glavni razdjelnik i ormar dizala kroz odgovarajuće uvodnice komplet s spajanjem

Ukupna duljina kabela 30 m.

komplet 1,00

7.

Izvedba strujnog kruga rasvjete voznog okna dizala vodom PP-Y-5x1,5 mm². Vod se polaže po zidu na odstoynim obujmicama, a spaja na razvodnu kutiju u upravljačkom ormaru dizala. Strujni krug rasvjete uz vodiče čine i 4 rasvjetne brodske armature zatvorene izvedbe u stupnju zaštite IP54.

Pored toga strujni krug čini i prekidač rasvjete u plastičnom kućištu.

Ukupna duljina 20 m.

komplet 1,00

8.

Izvedba strujnog kruga priključnice 230V, 16A, u plastičnom kućištu sa poklopcem. Strujni krug se izvodi vodom PP-Y 3x2,5 mm², sve isto kao prethodna stavka.

Ukupna duljina voda 20 m.

komplet 1,00

9.

Izvedba telefonske linije za govorni uređaj kabina - služba nadzora sa spojem na postojeću telefonsku instalaciju telefonskim vodom 4 x 0,6 i telefonskom priključnicom, sve kao u prethodnim stavkama.

komplet 1,00

10.

Izvedba strujnog kruga rasvjete predprostora dizala na trećoj stanici vodom PP-Y 3x1,5 mm². Vod se polaže po zidu na odstoynim obujmicama, a spaja se na najbližu instalaciju rasvjete stubišta i hodnika. Strujni krug rasvjete uz vodiče čine i dvije rasvjetne armature zatvorene izvedbe u stupnju zaštite IP 54 sa dvije fluo cijevi 36W

komplet 1,00

11.

Izvedba instalacije zaštite - gromobranska instalacija.

Vodilice dizala na vrhu i dnju u jami voznog okna povezati željeznom pocinčanom trakom na čeličnu konstrukciju voznog okna, u svemu prema propisima za izvedbu gromobranske instalacije.

Samu čeličnu konstrukciju dizala na dva mjesta povezati na postojeću gromobransku instalaciju spajanjem na zemljovide gromobranske instalacije - prije mjernog spoja.

Spoj na konstrukciju izvesti kao rastavljivi mjerni spoj. Spajanje instalacije izvesti željeznom pocinčanom trakom 30x4 mm, a spojeve izvesti propisanim spojnim materijalom.

Ukup. duljina za dva spojna voda je 35 m. komplet 1,00

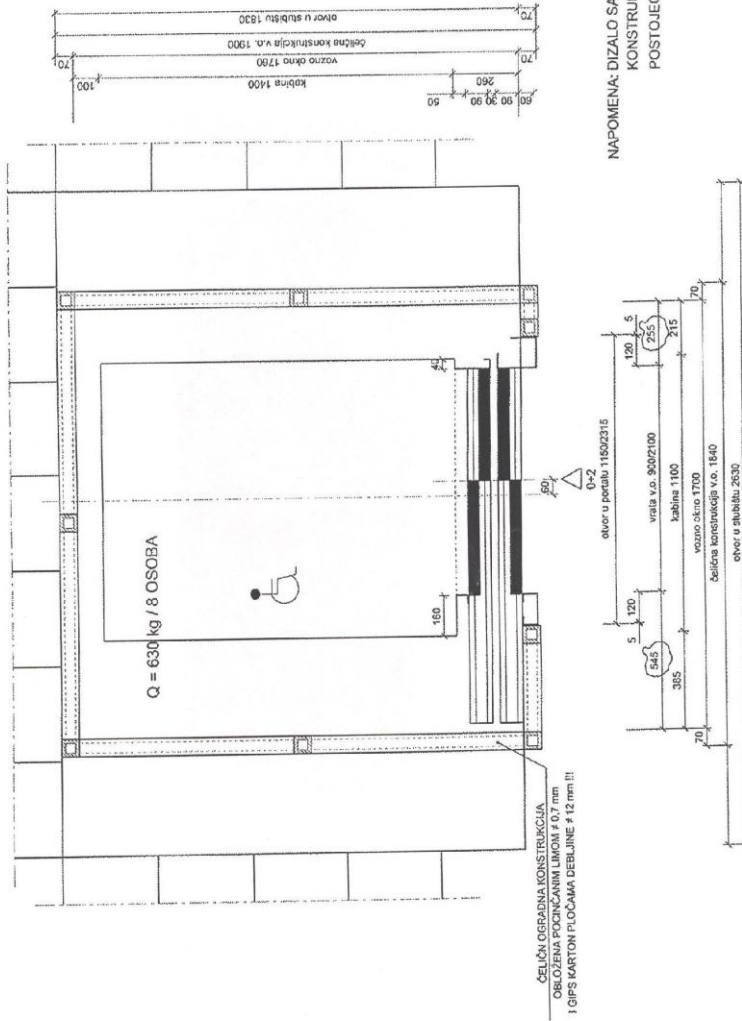
12.

Uklanjanje i premještanje dijela postojeće elektrotehničke instalacije u prostoru buduće treće stanice (sada kancelarija), 25 radnih sati, u cijenu ukalkulirati i pomičnu skelu

Komplet 1,00

UKUPNO:

IDEJNO RJEŠENJE
 DIZALO ZA PRIJEVOZ OSOBA SA INVALIDITETOM I
 OSOBA S MANJENJE POKRETLIVOSTI
 TIPORT VOZNOG OKNA
 M 1:10



NAPOMENA: DIZALO SA PRIPADAJUĆOM ČELIČNOM
 KONSTRUKCIJOM UGRABUJE SE UNUTAR
 POSTOJEĆEG OTVORA U STUBIŠTU !!!

C. UREĐENJE DIJELA HODNIKA - STUBIŠTA

OPIS STAVKE	Jedinica	Kol.	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1. Izvedba privremenih zaštita lokacije rada, zaštita se izvodi na otvorima prema prostorijama koje nisu u zahvatu, a uvjetovana je samom organizacijom rada. Zaštita se izvodi pvc-folijama i daščanom oplatom na način da se onemogući oštećenje i onečišćenje okolnih prostora. U cijenu rada ukalkulirati sav potrošni materijal i rad.	paušal	1,00		
2. Sanacija zaštitne ograde stubišta po cijoj visini građevine sukladno dogovoru sa Korisnikom građevine i zahtjevima dizala. U cijenu uključiti i bojanje postojeće ograde sa svim pripremnim radovima.	paušal	1,00		
3. Ručni transport šute na dovrište i utovar u kamion u terminima po dozvoli Korisnika građevine, odvoz materijala na gradsko odlagalište uključivo troškove zbrinjavanja otpada.	m ³	6,00		
4. Čišćenje građevine za vrijeme građenja i nakon dovršenja pojedinih radova. Čišćenje se vrši višekratno, prema potrebi, a najmanje tri puta za vrijeme trajanja radova, sa iznošenjem šute i smeća iz zgrade.	paušal	1,00		
5.				

Razni manji pomoćni radovi, a koji se odnose na pripremno-završne radove, a vezano uz preinake postojećih instalacija, kao i privremeno otpajanje i ponovno spajanje električnih instalacija. Svi ovi radovi će se evidentirati kroz građevinski dnevnik upisom i po nalogu nadzornog inženjera, a obračun je po utrošenim radnim satima, angažiranih radnika i njihove stručnosti.

NKV	sati	75,00
KV	sati	55,00
VKV	sati	35,00

UKUPNO:

D. SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

Ukupno A. Građevinski radovi

B. OPREMA POSTROJENJA DIZALA

Ukupno B. oprema postrojenja dizala sa pripadajućim radovima

C. UREĐENJE DIJELA HODNIKA – STUBIŠTA

Ukupno C. Uređenje dijela hodnika – stubišta

UKUPNO A + B + C
-------------------------	-------

Potpis i pečat ponuditelja
