



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA UMJETNOST, DIZAJN,
GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK

KLASA: 402-01/13-01/01-13
URBROJ: 2197/01-380/1-8-13-1



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA SKLAPANJE
OKVIRNOG SPORAZUMA
- OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM -

Evidencijski broj nabave
001/2013

Zabok, svibanj 2013. godine



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	5
1.1.	Naručitelj:	5
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:	5
1.3.	Evidencijski broj nabave:	5
1.4.	Sukob interesa:	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave:	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave:	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	5
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	6
1.9.	Elektronička dražba:	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1.	Predmet nabave:	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
2.3.	Količina predmeta nabave:	6
2.4.	Tehnička specifikacija predmeta nabave:	6
2.5.	Troškovnik:	6
2.6.	Mjesto isporuke robe:	6
2.7.	Početak i rok isporuke robe:	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 67. ZJN:	7
3.1.1.	Nekažnjavanje	7
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7
3.1.3.	Lažni podaci	8
3.1.4.	Zajednica ponuditelja	8
3.2.	Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSI PONUDITELJA	8
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:	8



4.1.1. Upis u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	8
4.1.2. Dozvola HERA.....	8
4.2. Minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:.....	8
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:	8
4.4. Provjera ponuditelja:	9
5. PODACI O PONUDI	9
5.1. Sadržaj i način izrade ponude:	9
5.2. Dostava ponuda:	10
5.3. Alternativna ponuda:	10
5.4. Elektronička dostava ponuda:.....	10
5.5. Način određivanja cijene ponude:	11
5.6. Način promjene cijene	11
5.7. Valuta:	11
5.8. Kriterij za odabir ponude:.....	11
5.9. Jezik i pismo:.....	11
5.10. Rok valjanosti ponude:	11
6. OSTALE ODREDBE	12
6.1. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma:.....	12
6.2. Zajednica ponuditelja:	12
6.3. Podizvoditelji:.....	12
6.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude:.....	13
6.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	13
6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:	13
6.7. Rok za donošenje odluke:.....	13
6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:	13
6.10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje, informacije i dodatna obrazloženja:	14
6.11. Pouka o pravnom lijeku:.....	14
6.12. Drugi potrebni podaci:.....	15
Prilog I – Ponudbeni list	16
Dodatak I. ponudbenom listu – ZAJEDNICA	18



Dodatak II. ponudbenom listu – PODIZVODITELJI.....	19
Prilog II – Ovlast za zastupanje	20
Prilog III – Troškovnik	21
Prilog IV – Izjava o prihvaćanju uvjeta	22
Prilog V – Prijedlog okvirnog sporazuma	23



1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj:

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok

Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok 49210

OIB: 54719033509

Tel.: 385 (049) 221 205

Fax.: 385 (049) 221 147

internetska adresa: <http://www.ss-sudigo-zabok.skole.hr>

e-mail: skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Branko Barlović

Tajništvo

Telefon: 385 (049) 221 205

Telefaks: 385 (049) 221 147

e-mail: skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

001/2013

1.4. Sukob interesa:

U skladu s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11.) Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok kao javni naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi bilo da se subjekti pojavljuju u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju:

- ELEKTRO ZVON, Mokrice 8, Oroslavje, OIB:13653098314
- CAFFE BAR YELLOW BAR, Naselje Borovčaki 24, Zabok, OIB: 1215971156

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave roba s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s najpovoljnijim ponuditeljem na razdoblje od dvije godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom: 210.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje do 2 godine.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Javna nabava roba

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Okvirni sporazum na dvije godine. Temeljem okvirnog sporazuma sklopit će se dva jednogodišnja ugovora.

1.9. Elektronička dražba:

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE**2.1. Predmet nabave:**

Opskrba prirodnim plinom, CPV oznaka 09123000-7 Prirodni/zemni plin.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave:

Predviđene količine predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine specificirane su u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količina predmeta nabave je okvirna, te stvarna količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine uz ograničenje da ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz Okvirnog sporazuma.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 43/09. i 87/12.) prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog III – Troškovnik).

2.6. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok

2.7. Početak i rok isporuke robe:

Isporuka predmeta nabave vršit će se kroz period trajanja pojedinačnih sklopljenih ugovora sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma i Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom na adresu naručitelja.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje sukladno članku 67. ZJN:

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz prethodne točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja, gospodarskog subjekta, ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.



3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. i 3.1.2.. Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.1.4. Zajednica ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje:

Ne primjenjuje se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost:

4.1.1. Upis u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Dozvola HERA

Ponuditelj je obvezan dostaviti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska Regulatorna Energetska Agencija.

4.2. Minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne primjenjuju se.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Sve dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu sukladno čl.75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



4.4. Provjera ponuditelja:

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela i koji nisu dostavljeni u izvorniku ili ovjerenj preslici. Za potrebe dostavljanja dokumenata ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike, ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda sadrži:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjeni ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, odnosno Dodatak I. ponudbenom listu – ZAJEDNICA), ovisno o tome tko podnosi ponudu, potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja odnosno nositelja ponude zajednice ponuditelja i ovjeren pečatom.
- podatke o podizvoditeljima, ako ih ima (Dodatak II. ponudbenom listu – PODIZVODITELJI), potpisani od strane podizvoditelja i ovjereni pečatom
- jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.4. dokumentacije za nadmetanje.
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. dokumentacije za nadmetanje
- tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4.1.1. i 4.1.2. dokumentacije za nadmetanje.
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije (Prilog IV – Izjava o prihvaćanju uvjeta) ovjerena i potpisana od ponuditelja,
- troškovnik, popunjen sukladno traženom u dokumentaciji za nadmetanje, (Prilog III – Troškovnik) potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je Naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru,
- prijedlog Okvirnog sporazuma potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i ne smije pri izradi ponude mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom). Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje i umetanje listova, a stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Dostava ponuda:

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Bez obzira na način dostave na omotnici mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave na koji se odnosi ponuda te naznaka “NE OTVARAJ”.

Sukladno gore navedenom na omotnici ponude uz naziv i adresa ponuditelja mora biti ispisan siljedeći sadržaj:

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok
Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, 49210 Zabok
PONUDA ZA NABAVU PRIRODNOG ZEMNOG PLINA
Ev. br. 001/2013.
>>NE OTVARAJ<<

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Alternativna ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Elektronička dostava ponuda:

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.



5.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je promjenjiva tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma .

Naručitelj prihvaća promjenjivost cijene za vrijeme trajanja ugovora ako je ona uzrokovana zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliraju odnosi opskrbljivača i povlaštenih kupaca i kojima se reguliraju cijene plina.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste (uključujući trošak isporuke na mjesto isporuke).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

5.6. Način promjene cijene

22.1. Primijeniti će se klauzula o promjenjivosti cijena. Naručitelj prihvaća promjenjivost cijene ako je uzrokovana zakonskim i podzakonskim propisima, a posebice onima koji reguliraju odnose opskrbljivača i kupaca (Zakon o energiji (NN 68/01, 177/04, 76/07, 152/08, i 127/10), Zakon o tržištu plina (NN 40/07, 152/08, 83/09, 114/11), Opći uvjeti za opskrbu prirodnim plinom (NN 43/09. i 87/12.), za vrijeme trajanja ugovora.

5.7. Valuta:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.8. Kriterij za odabir ponude:

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda s najnižom cijenom sukladno članku 82. st.1. toč.2. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom kao najpovoljnija biti će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

5.9. Jezik i pismo:

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



6. OSTALE ODREDBE

6.1. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma:

Ovim Okvirnim sporazumom su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Predviđa se sklapanje dva (2) ugovora o javnoj nabavi, svaki na razdoblje od jedne godine s ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju prihvatljivu ponudu, te udovolji drugim propisanim uvjetima.

Pojedini godišnji ugovori o opskrbi plinom proizlaze neposredno na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma. Cijena koja je navedena u ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati za vrijeme važenja ugovora osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose opskrbljivača i kupaca.

6.2. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6.3. Podizvoditelji:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt dužan je o svim predloženim podizvoditeljima u ponudi dostaviti slijedeće podatke:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podaci o podizvoditeljima iz točke 1.,2. i 3. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma. Ponuditelj s kojim naručitelj temeljem Okvirnog sporazuma sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj obavezan je naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti podatke pod 1.-3. ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Svi podizvoditelji obvezni su popuniti Dodatak II. ponudbenom listu – PODIZVODITELJI koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.



6.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

U ponudi je ponuditelj obvezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu garancije banke ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10.500,00 kuna. Ovo jamstvo naručitelj će ju aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u proziran PVC fascikl UR A4 koji se uvezuje u cjelinu s ostatkom dokumentacije. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na fasciklu u koji je jamstvo uloženo (numerira se kao jedna stranica).

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora pokrivati vrijeme važenja ponude tj. važiti najmanje koliko i ponuda.

6.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora dostavlja odabrani ponuditelj, najkasnije od potpisivanja ugovora u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kog javnog bilježnika.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda, a ujedno datum i vrijeme otvaranja ponuda je 26. 06. 2013. godine u 12:00 sati. Do navedenog dana i sata ponude trebaju biti dostavljene na adresu: Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, 49210 Zabok, gdje će se provesti javno otvaranje ponuda u sobi (učionici) broj 6, I kat, sukladno članku 89. ZJN (NN 90/11).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

U postupku otvaranja ponuda pravo aktivnog sudjelovanja ima samo zakonski zastupnik ponuditelja ili ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć (Prilog II – Ovlast za zastupanje) i osobna iskaznica.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (čl. 89. Zakona o javnoj nabavi).

6.7. Rok za donošenje odluke:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja obavljati nakon uredno izvršene isporuke robe temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija isporučene robe. Plaćanje će se izvršiti po pojedinom računu u roku od 45 dana, po dostavi i ovjeri računa na žiro račun izvršitelja.



6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje, informacije i dodatna obrazloženja:

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a objavit će se i na internet stranici Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, <http://www.ss-sudigo-zabok.skole.hr/>.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, unutar objave u Elektroničkom oglasniku.

6.11. Pouka o pravnom lijeku:

Ponuditelj u postupku javne nabave, kao i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes, može zatražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, protiv odluke, radnje propuštanja naručitelja koju je trebalo obaviti temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, koja je nadležna za rješavanje o žalbama i izjavljuje se u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet (5) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



Žaljitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. Drugi potrebni podaci:

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je prijedlog Okvirnog sporazuma kojeg ponuditelji u ponudi dostavljaju potpisanog od ponuditelja ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11.) te prateće Uredbe kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.



PONUDBENI LIST

Naručitelj: Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok, OIB: 54719033509

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom, CPV oznaka 09123000-7 Prirodni/zemni plin

Evidencijski broj nabave: 001/2013.

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelj (zaokruži):		DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja /člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:			
OIB ² :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):		DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

**Cijena ponude:**

Valuta	U Kunama
Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(datum)

ZA PONUDITELJA

U _____

M.P. _____

(IME I PREZIME, FUNKCIJA I POTPIS OVLAŠTENE OSOBE)

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.



Dodatak I. ponudbenom listu5 – ZAJEDNICA

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶ :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U _____

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II. ponudbenom listu⁷ – *PODIZVODITELJI***PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁸ :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti podizvoditelj:			

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



OVLAST ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok
Prilaz prof. Ivana Vrančića 5
49210 Zabok

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo _____
(IME I PREZIME)
rođenog _____ u _____, s prebivalištem u
(NADNEVAK ROĐENJA) (MJESTO ROĐENJA)
_____, a zaposlenog na radnom mjestu
(ADRESA STANOVANJA)
_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(NAZIV RADNOG MJESTA)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave prirodnog zemnog plina za potrebe Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok na adresi: Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Evidencijski broj: 001/2013. koje će se održati dana _____ godine u _____ sati u prostorijama Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P. _____
(POTPIS ODGOVORNE OSOBE)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.



Prilog III – Troškovnik

Tehnička specifikacija – troškovnik opskrbe plina

Opis predmeta nabave: Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 43/09; 87/12.).

Očekivana potrošnja za **jednu** godinu:

REDNI BROJ	LOKACIJA PLINOMJERA	BROJ PLINOMJERA	OKVIRNA GODIŠNJA POTROŠNJA U KWh	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
1.	Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5	36400	225.609		
SVEUKUPNO u kunama bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
SVEUKUPNO u kunama s PDV-om					

Očekivana potrošnja za **dvije** godine:

REDNI BROJ	LOKACIJA PLINOMJERA	BROJ PLINOMJERA	OKVIRNA GODIŠNJA POTROŠNJA U KWh	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a
1.	Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5	36400	451.218		
SVEUKUPNO u kunama bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
SVEUKUPNO u kunama s PDV-om					

U _____,

M.P.

(potpis ponuditelja)



Prilog IV – Izjava o prihvaćanju uvjeta

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
Broj: 001/2013.**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za _____ (ev.br.nabave), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli, te da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne dokumentacije i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje.

U _____, _____ godine.

POTPIS PONUDITELJA:

M.P. _____

*Prilog V – Prijedlog okvirnog sporazuma*

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok, OIB: 54719033509, zastupano po ravnateljici Božici Šarić, dipl. pedagoginja (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ ,

OIB: _____, žiro račun broj _____, zastupan

po _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

zaključili su sljedeći:

**OKVIRNI SPORAZUM
za opskrbu prirodnim plinom**

UVOD

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razoblje od 2. (dvije) godine na temelju članka 25. stavak 1. i u svezi s člankom 38. i člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11.), evidencijski broj nabave _____, Naručitelj je Odlukom o odabiru _____ odabrao ponudu Ponuditelja _____ od _____ sa cijenom od _____, odnosno ukupnom cijenom od _____, kao najbolje ocijenjenu ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Sklopljen ugovor temeljem ovog Okvirnog sporazuma, obvezuje na izvršenje ponuditelja i naručitelja.



PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za nabavu plina, a prema predviđenim jediničnim cijenama i specifikaciji u Dokumentaciji za nadmetanje, ponudi ponuditelja te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

(2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na dvije (2) godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se ovisno o potrebama naručitelja sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi, ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja za financijsko izvršenje ugovora.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

(1) Ovim okvirnim sporazumom su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, te će naručitelj s onim potpisnikom Okvirnog sporazuma čija je ponuda u postupku javne nabave za sklapanje Okvirnog sporazuma odabrana i najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene, sklapati ugovore o javnoj nabavi. Obveza Ponuditelja je isporuka robe u skladu s Ponudom, Troškovnikom, Tehničkom specifikacijom i ostalim sastavnim dijelovima ovog Okvirnog sporazuma.

(2) U slučaju da najpovoljniji gospodarski subjekt nije u mogućnosti izvršiti predmet nabave, naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim raspoloživim najpovoljnijim gospodarskim subjektom prema kriteriju najniže cijene s kojim je sklopljen Okvirni sporazum.

(3) Količina robe navedene u Troškovniku okvirno je procijenjena. Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

(4) Ponuditelj je obvezan, ukoliko to Naručitelj zatraži, isporučiti robu u količini većoj od one navedene za pojedinu stavku u Troškovniku. Odbijanje Ponuditelja da navedeno učini daje Naručitelju pravo na polaganje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(5) Jedinična cijena predmeta nabave ponuđena u postupku za sklapanje Okvirnog sporazuma je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju cijenu plina. U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi koje iziskuje isporuka robe fco lokacija navedena u troškovniku.



Članak 4.

(1) Za svaki ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem Okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su promjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi sukladno propisima koji reguliraju cijenu plina.

(2) Primjenjuju se cijene plina važeće u vrijeme isporuke plina, sukladno propisima.

Članak 5.

(1) Isporuka predmeta nabave odvijat će se kroz period trajanja pojedinačnih sklopljenih ugovora sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma i Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom (NN 43/09; 87/12.).

(2) Mjesto isporuke robe je Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok. Račun treba nasloviti na Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, Zabok, s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi.

(3) Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 6.

(1) Plaćanje obveza iz sklopljenih ugovora o javnoj nabavi obavlja se na žiro račun odabranog ponuditelja na temelju članka 3 ovog Okvirnog sporazuma navedenog u zaglavlju u roku 45 dana od nastanka DVO-a putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku. Za zakašnjela plaćanja Ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Članak 7.

(1) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

(1) Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma.

(3) Gospodarski subjekt može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.



(4) Naručitelj može odustati od sklopljenog Okvirnog sporazuma osobito u slučaju:

- da gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio Okvirni sporazum ne želi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma s naručiteljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma
- da gospodarskom subjektu iz Okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorene usluge
- da gospodarski subjekt u postupku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma učini povredu odredaba članka 3. Okvirnog sporazuma.

Članak 9.

(1) U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci plina ili isporuci protivno utvrđenoj ponudi i specifikaciji Ponuditelj odgovara naručitelju za nastalu štetu koju Naručitelj pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Članak 10.

(1) Ponuditelj ne podliježe odgovornosti za nastalu štetu i raskidu Okvirnog sporazuma zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Okvirnog sporazuma ili drugi propust u izvršavanju sporazumnih obveza rezultat više sile.

(2) U ovom Okvirnom sporazumu “viša sila” znači događaj koji je izvan kontrole Ponuditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidiv.

(3) Ako dođe do situacije više sile Ponuditelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Ponuditelj nastavlja ispunjavati svoje sporazumne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršavanje obveza iz Okvirnog sporazuma koje ne sprečava viša sila.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja ugovorni odnos, već ugovori koji će biti sklopljeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma

Članak 12.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.



Članak 13.

- (1) Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Zaboku.

Članak 14.

- (1) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma čini ponuda ponuditelja i sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 15.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava tri (3) i Ponuditelj dva (2) primjerka.

Klasa: 402-01/13-01/01-13

Urbroj: 2197/01-380/1-8-13-

U Zaboku,

ZA NARUČITELJA:
Božica Šarić

ZA PONUDITELJA:
